學分費繳交申請流程

步驟1:登入學生資訊系統→各項申請→學分費繳交申請

步驟 2:確認「修課學分數」、「應繳交學分數」並選擇「修習原因」

步驟3:點選「送出申請」

 ★ 承統功能 +	學分費繳交申請 ^{首頁 / 各項申請 / 學分費繳交申請}	
 ● 課表及選課設定 ◇ ○ 含項記録 ◇ ○ 含項記録 ◇ ● 含項中請 ◇ <	学の費協定申請 の考察が必要が考慮が必要が考慮が必要が考慮が必要が必要が必要が必要が必要が必要が必要が必要が必要が必要が必要が必要が必要が	林 學號: 身分證號:
生活助學金申請		
- Q、申請資料查詢 〈		^{學分資料} 2.
 ➡ 直用系统 ● 直用系统 ● 四巻填寫 ✓ 		修課學分散 0 應繼交學分數 1
& 密碼更改 ❷ English	個資已	
Q, 密碼更改 ♀ English	個資已	(#2原因) #2原因 不足畢業門些 應繳交總學分費2,000元 (總交金額僅供参考・實際金額以銀行處實單為準) 每學分費用為新台幣 2,000 元整 輸入學分數後・系統會自動計算 選課資料 應繳學分費
♀ 密碼更改 ❷ English	個資モ	ware ware ware ware 應繳交總學分費2,000元 (總交会調催供参考,實解会額以銀行禽費單為導) 每學分費用為新台幣 2,000元整 輸入學分數後,系統會自動計算 週課商程 應繳學分費 週課商程 應繳學分費 學期 課號 課館/組別 課程名稱 學分 水子到資料